



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E PLANEJAMENTO
Departamento Técnico de Controle Urbano

CERTIDÃO DE CONSERVAÇÃO

1ª etapa: análise prévia

1. Requerimento padrão, devidamente preenchido e assinado pelo(s) proprietário(s) ou procurador(s). Caso o requerimento seja assinado por procurador, deverá ser anexada a respectiva procuração com reconhecimento de firma das assinaturas do(s) proprietário(s) - modelo no site: www.jandira.sp.gov.br
2. Cópia do espelho do IPTU do ano em exercício ou Certidão de Valor Venal;
3. Pagamento da taxa de Requerimento e seu respectivo comprovante;
4. Certidão Negativa de Débitos municipais do imóvel, atualizada dos últimos 180 dias; – www.jandira.sp.gov.br
5. Cópia da Certidão da Matrícula/Certidão do imóvel, atualizada dos últimos 180 dias; Cópia do título aquisitivo (Contrato de Compra e Venda), caso não constar na Matrícula/Certidão;
6. ART/RRT de **Laudo Técnico e Vistoria**, modo rascunho (Não será necessário comprovante nesta etapa);
7. Certidão Negativa de Débitos municipais, do responsável técnico pela regularização, atualizada dos últimos 180 dias;
8. Caso não haja ligação à rede pública de coleta de esgoto, apresentar 01 via do memorial de cálculo do sistema de esgotamento sanitário, conforme normas técnicas da ABNT 7229/92;
9. Arquivo DWG ou DXF do projeto simplificado e memória de cálculo, gravado em CD-R, DVD-R ou Pen Drive;
10. Apresentar 01 via do Laudo Técnico de Regularização, – modelo no site: www.jandira.sp.gov.br. Obs.: no laudo técnico deverá conter fotos externas e internas da edificação;

Visto SMPD _____

Data de entrada:

___/___/___

11. Apresentar 01 via do projeto simplificado, conforme Resolução Nº 1 de 20/07/2005, para análise prévia. Obs.: esta planta **não poderá** ser a mesma com o visto da associação do residencial;

Edificações Para Uso: Comercial, Industrial e Multifamiliar
Atender todas as documentações anteriores e seguintes:

12. Apresentar 01 via do Memorial de Atividades, quando se tratar de edificação para indústria ou comércio, com uso definido;
13. Cópia autenticada do Atestado de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), quando se tratar de edificação para indústria, comércio ou multifamiliar verticalizado, e demais casos previstos na legislação estadual;
14. Para projetos de edificação multifamiliar, apresentar projeto aprovado ou dispensa de aprovação, emitido pela Secretaria de Habitação do Estado de São Paulo, quando for o caso, de acordo com exigências do Decreto Estadual nº 52.053/07;

2ª etapa: aprovação

15. Pagamento referente a multa de Conservação e seu respectivo comprovante;
16. Pagamento da taxa de Habite-se e seu respectivo comprovante;
17. ART/RRT de **Laudo Técnico**, devidamente recolhida;
18. Apresentar 01 via do Laudo Técnico de Regularização.
19. Apresentar 04 vias do projeto simplificado devidamente assinados e corrigidos

OBS: sendo no mínimo 02 vias do projeto com visto da associação, quando se tratar de residenciais administrados por associações.

OBS.: TODOS OS DOCUMENTOS RELACIONADOS DEVERÃO SER ENTREGUES EM FOLHA TAMANHO PADRÃO A₄ OU OFÍCIO, ORGANIZADOS NA ORDEM ACIMA DESCRITA, E AS PLANTAS DEVERÃO SER IMPRESSAS EM FOLHA TAMANHO PADRÃO ABNT, DOBRADAS EM TAMANHO A₄ OU OFÍCIO COM PREVISÃO DE ABA PARA PERFURAÇÃO.